**德阳市疾病预防控制中心试剂耗材及危险化学品配送服务采购项目**

**比选文件**

**中国·四川**

**采购人： 德阳市疾病预防控制中心**

**2025年6月**

**第一章 供应商资格条件要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

7、根据采购项目提出的特殊条件：报价产品以及所有配置产品如是易制毒或易制爆或剧毒化学品的，需具有危险化学品经营许可证（包括易制毒或易制爆或剧毒化学品）和运输资质或与具有运输资质公司签订的有效期内的运输协议或危险化学品运输备案证明或提供承诺函（格式自拟）。

8、供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录；

9、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料；

10、禁止参加本次采购活动的供应商：为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制比选文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为比选文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制

**第二章 供应商资格证明材料**

1、有效的营业执照副本（清晰的复印件）。（**企业法人：**提交“统一社会信用代码营业执照”。**事业法人：**提交“统一社会信用代码法人登记证书”。**其他组织：**提交“统一社会信用代码社会团体法登记证书”或“统一社会信用代码民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码基金会法人登记证书”。**个体工商户：**提交“统一社会信用代码营业执照”）。

2、法人代表授权委托书、法定代表人和授权代表的身份证（清晰的复印件）。

3、承诺函；（详见资格性响应文件格式二）

4、参加本项目采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录**（在响应文件中进行承诺，承诺函详见资格性响应文件格式七。如果发现虚假承诺，作无效投标处理）**。

5、廉洁承诺书（详见资格性响应文件格式六）

6、报价产品以及所有配置产品如是易制毒或易制爆或剧毒化学品的，需具有危险化学品经营许可证（包括易制毒或易制爆或剧毒化学品）和运输资质或与具有运输资质公司签订的有效期内的运输协议或危险化学品运输备案证明或提供承诺函（格式自拟）。

**第三章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求**

**一、项目概况**

德阳市疾病预防控制中心试剂耗材与危险化学品配送服务一项，拟招入易制毒、易制爆或剧毒化学品配送供应商3家，若在采购过程中符合要求的供应商不足拟招入配送供应商数量的且≥1家的则全部选取。

1. **采购清单（包括但不限于）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 化学试剂 | | | | |
| 高锰酸钾 | 碘酸钾 | 草酸钠 | 硝酸银 | 氯化钠 |
| 无水硫酸钠 | 硫代硫酸钠 | 硼酸钠 | 亚硝酸钠 | 亚硫酸钠 |
| 酒石酸 | 氢氧化钠 | 氢氧化钠 | 氢氧化钾 | 氢氧化钾 |
| 磷酸氢二钠 | 磷酸二氢钠 | 磷酸二氢钾 | 氯胺t | 异烟酸 |
| 1.3-二甲基巴比妥酸 | 邻苯二甲酸氢钾 | 柠檬酸 | 试银灵 | 甲基橙 |
| 二苯碳酰二肼 | 铁氰化钾 | 亚铁氰化钾 | 乙酸锌 | 对氨基苯磺酸 |
| 氨基磺酸铵 | 盐酸萘乙二胺 | 淀粉 | 盐酸副玫瑰苯胺 | 氯化高汞 |
| 次氯酸钠 | 碘化钾 | 磷酸 | 硫酸 | 冰乙酸 |
| 盐酸 | 硝酸 | 氨水 | 正己烷 | 丙酮 |
| 间苯三酚 | 亚硝基铁氰化钠 | 硫酸铈 | 硝酸钯 | 二硫化碳 |
| 甲醇 | 乙醇 | 乙腈 | 三氯甲烷 | 四氯化碳 |
| 乙酸乙酯 | 乙酸丁酯 | 吐温-20 | 双氧水 | 三正辛胺 |
| 甲酸 | 碳酸氢钠 | 碳酸钠 | 乙酸铵 | 硼氢化钾 |
| 硫脲 | 抗坏血酸 | 氯化钾 | 二氯甲烷 | 高氯酸 |
| 三氟乙酸 | 乙二胺 | 盐酸苯肼 | 过硫酸铵 | 三氯乙酸 |
| 辛烷磺酸钠 | 苯乙烯 | 乙基苯 | 尿素 | 苯胺 |
| 环己酮 | 硫酸铁铵 | 铁氰化钾 | 硫氰酸钠 | 对二甲氨基苯甲醛 |
| 4-氨基安替比林 | 氨基安替比林 | 酒石酸钾钠 | 明胶 | 2,4-二硝基苯肼 |
| 磷酸二氢铵 | 硼氢化钾 |  |  |  |

**三、商务要求**

**（一）付款方法：**

1、货物（服务）交货验收合格后，付款时间由双方协商确定。

2、付款前，成交供应商按照采购人要求须提供所销售货物的有关票据及国家正规发票；

3、支付方式：通过银行转帐方式。

★**（二）服务期限及配送地点：**

1、服务期限：3年；

2、配送地点：德阳市疾病预防控制中心指定地点；

**（三）其他要求：**

★1、供应商在服务期内，因自身原因造成采购合同终止，因此产生的所有经济损失由供应商自行承担，如给采购人造成的经济损失的，采购人将依法追究其法律责任。

★2、符合要求的供应商：本次入围供应商按照得分由高到低的方式进行选择，拟招入易制毒、易制爆或剧毒化学品配送供应商3家，若在采购过程中符合要求的供应商不足拟招入配送供应商数量的且≥1家的则全部选取。

★3、接受采购人每年的考核评价，考核内容如下表，如考核得分不足80分，采购人可无条件结束合同。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核内容 | | 具体内容 | 得分 | 备注 |
| 报价 | 参与报价（20分） | 供应商应按时按照采购人需求参与每次报价（如无法提供，也应按报价要求回复不能报价并加盖公章），无故缺少一次报价扣4分，无故不按采购人需求报价扣3分，扣完为止。 |  |  |
| 供货  （20分） | 完成报价后，如采购人采购相关试剂耗材，供应商应按照报价进行发货（时效1个月），如无法按报价发货，一次扣10分，扣完为止。 |  |  |
| 售后 | 完全满足采购人要求  （20分） | 供应商应该完全按照报价的规格、材质、有效期等进行报价及采购，如出现不同，一次扣10分，扣完为止。 |  |  |
| 问题处理能力  （20分） | 供应商应及时处理试剂耗材配送过程中出现的问题，保证采购人实验的正常进行，如出现导致采购人实验不能顺利进行的情况，一次扣10分，扣完为止。 |  |  |
| 满意度 | 采购人满意度  （20分） | 采购人根据实际使用情况对供应商进行满意度打分，非常满意得20分，满意得15分，一般得10分，不满意不得分。 |  |  |

4、供应商需提供2022年1月1日以来具有的类似项目业绩。

5、供应商需提供项目整体方案包括。（1）服务方案包含：①为本项目配送的配送人员清单；②配送安全管理制度；

（2）质量保障体系方案包含：①报价产品的采购流程及保存仓储条件；②供应商对报价产品的质量保障措施及出现不合格产品的处理措施；

（3）应急措施方案包含：①供应商及报价产品的应急管理制度；②供应商及报价产品的应急保障措施。

★6、其他未尽事宜合同中另行约定。

**（四）售后服务要求：**

1、免费送货上门并有固定的售后服务点。如试剂耗材出现质量问题，须在接到采购人通知后及时响应并及时到达现场（工作日4小时内，非工作日24小时内），免费负责退换，并对由此引起的医疗或法律纠纷完全负责，并全额赔偿由此引起的经济损失。

2、供应商须响应能够按照配送服务合同规定及采购人需求的品牌、产地、质量、价格、规格、有效期及时供货。如成交后不能满足采购人需求，直接影响采购人工作，对采购人造成直接或间接经济损失及负面影响的，采购人有权终止合同，并按照相关法律及规定追究供应商相关责任。

3、供应商成交后能为采购人提供24小时供货及配送服务。

4、说明退换货现场响应时间不超过2小时，出现不合格产品的处理措施等。

5、供应商需提供售后服务方案。售后服务方案包含：①售后服务机构网点、服务电话；②服务人员名单；③质量保障范围及售后服务承诺；④服务响应时间。

注：本章“★”要求为实质性要求，不得负偏离，否则为无效投标。

1. **响应文件格式**

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

**（资格性响应文件封面、封皮）**

**本**

**资 格 性 响 应 文 件**

**采购项目名称:**

**采购文件编号:**

**投标单位（盖章）：**

**法定代表人或其代理人（签字）：**

**投标日期：20 年 月 日**

**一、法定代表人授权书**

德阳市疾病预防控制中心：

本授权声明：XXX（单位名称）,XXX（法定代表人姓名、职务）授权XXX （被授权人姓名、职务）为我方参加XXX项目（采购编号：XXX）比选采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关比选、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**附：法定代表人和授权代表人身份证复印件（身份证复印件加盖公章）**

**二、承诺函**

德阳市疾病预防控制中心：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据比选文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目比选文件中规定的实质性要求，如对比选文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对比选文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、**我公司 （有、无）记入诚信档案且在有效期内的失信行为。**

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目比选采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合比选文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX年XXX月XXX日

1. **营业执照副本、法人登记证书副本、社会团体法人登记证书副本、民办非企业单位登记证书副本**

**四、商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函**

**五、纳税及社保缴纳承诺函**

## 六、投标人（供应商）廉洁承诺书

本企业参与 项目的投标（采购），现郑重承诺：

一、不以任何方式向项目招标人员、中介人员、审批人员、监管人员、行业主管人员以及评标（评审）专家等行贿。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家机关工作人员。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

**七、投标人、法定代表人/主要负责人在参加本次采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺函（格式）**

德阳市疾病预防控制中心：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

(投标人名称)、法定代表人 (法定代表人或负责人姓名)、主要负责人 (姓名)在参加本次采购活动前三年内没有行贿犯罪记录。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

**八、供应商认为应提供的其他资料**

**（其他响应文件封面、封皮）**

**本**

**其 他 响 应 文 件**

**采购项目名称:**

**采购文件编号:**

**投标单位（盖章）：**

**法定代表人或其代理人（签字）：**

**投标日期：20 年 月 日**

**一、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | | | | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**二、供应商类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | | **是否通过验收** | | **备注** | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期: XXXX

**三、技术、服务应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件要求 | 响应文件的应答 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：供应商必须根据比选文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**四、商务应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选文件条目号 | 比选文件要求 | 响应文件的应答 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

**五、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表**

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX

**六、服务方案**

**七、供应商认为需要提供的文件和资料**

## 第五章 评审方法

## 1.总则

## 1.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律制度，结合本采购项目特点制定本比选方法。

## 1.2 比选工作由采购人负责组织，具体比选由采购人依法组建的比选小组负责。

## 1.3 比选工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的比选程序和标准对待所有的供应商。

## 1.4 比选小组按照比选文件规定的比选程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

## （一）熟悉和理解比选文件，确定比选文件内容是否违反国家有关强制性规定或者比选文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对比选文件作出解释；

## （二）审查供应商响应文件是否满足比选文件要求，并作出公正评价；

## （三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

## （四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

## （五）起草评审报告并进行签署；

## （六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

## （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

## 1.5 （实质性要求）比选过程独立、保密。供应商非法干预比选过程的，其响应文件作无效处理。

**2.综合评分**

2.1本次综合评分的因素是：详见评分明细表。

2.2 除价格因素外，比选小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由比选小组成员共同评分。

2.3综合评分明细表

2.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

## 2.3.2综合评分明细表(三包共用)

| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 履约能力10% | 10分 | 1. 供应商2022年1月1日以来具有一个类似项目业绩的得5分，最多得10分。（提供合同或中标通知书复印件，否则不予认定） | **客观评分因素** |
| 2 | 项目整体方案  60% | 服务方案  20分 | 根据供应商提供的服务方案进行评审。服务方案包含：①为本项目配送的配送人员清单；②配送安全管理制度；供应商的服务方案完全涵盖以上内容、且完全可行的、满足本项目要求的得20分，每缺一项扣10分，直至扣完为止。每有一项描述不完整，无法实现预期目标的扣5分，最多扣10分。 | **主观类评分因素** |
| 质量保障  体系  20分 | 根据供应商提供的质量保障体系方案进行评审。质量保障体系方案包含：①报价产品的采购流程及保存仓储条件；②供应商对报价产品的质量保障措施及出现不合格产品的处理措施；供应商的质量保障体系方案完全涵盖以上内容、且完全可行的、满足本项目要求的得20分，每缺一项扣10分，直至扣完为止。每有一项描述不完整，无法实现预期目标的扣5分，最多扣10分。 |
| 应急措施  20分 | 根据供应商提供的应急措施方案进行评审。应急措施方案包含：①供应商及报价产品的应急管理制度；②供应商及报价产品的应急保障措施；内容、且完全可行的、满足本项目要求的得20分，每缺一项扣10分，直至扣完为止。每有一项描述不完整，无法实现预期目标的扣5分，最多扣10分。 |
| 3 | 售后服务  30% | 30分 | 根据供应商提供的售后服务方案进行评审。售后服务方案包含：①售后服务机构网点、服务电话；②服务人员名单；③质量保障范围及售后服务承诺；④服务响应时间；供应商的售后服务方案完全涵盖以上内容、且完全可行的、满足本项目要求的得30分，每缺一项扣7.5分，直至扣完为止。每有一项描述不完整，无法实现预期目标的扣3.75分，最多扣15分。 | **主观类评分因素** |

# **第六章 合同模板**

采购人(甲方)：

供应商(乙方)：

依据《中华人民共和国合同法》与项目行业有关的法律法规，以及 项目(项目编号： )的比选文件、乙方的响应文件及成交通知书，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，比选文件、比选申请书、成交通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款。

## 一、合同货物清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 制造商 | 品牌 | 规格  型号 | 单位 | 数量 | 单价  （万元） | 总价  （万元） | 随机  配件 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 备注：主要技术参数及配置清单详见附件

## 二、合同价

1、该合同为固定单价合同，合同价格已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、保险、安装、调试、检测、人工、税金、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同单价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

2、支付方式：XXXXXX。

**三、质量要求**

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目采购文件的质量要求和技术指标与出厂标准，交货时提供产品合格证和检测报告。

3、因质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

## 四、包装与运输

**1、包装**：应按照国家绿色包装相关要求执行，商品使用的塑料、纸质、木质等包装材料或快递封装材料，包括封套、胶带、面单、包装袋/箱、填充物、集装袋、周转箱等应符合环保要求，设备包装应坚固完好，能抗御运输、储存和装卸过程中正常冲击，振动挤压，并便于装卸和搬运。设备包装前检查包装材料的材质、规格和包装结构与所装产品的规格和重量相适应。组件包装时安全，防止撞击，包装表面应清洁。组件排放整齐，不可有高低不平。外包装箱表面不应该有突出的锁扣等装置，以避免箱体移位时发生拉挂等现象，影响箱体安全。

**2、运输**：装运设备的运输工具应清洁、干燥、无污染物。敞车运输时，必须用防雨布盖好，以保证设备不被雨(雪)浸入。设备中转时，应堆放在库房内。短暂露天堆放时，必须用防雨布盖好，产品在装卸时，应采用合适的装卸方式，严防将包装箱(件)损坏，包装箱应注意谨慎堆放，防止产品碰伤。装载时，集装箱与包装箱之间、包装箱之间应用防震减压的填充物填实，不得留有空隙。防止在运输途中造成货物之间互相碰撞、摩擦，避免发生箱体移位。避免货物在运载工具上的堆码不当，使底层货物承载过重，造成包装破损，甚至商品在运输过程中变形，损坏。在运输过程中避免接触腐蚀性物质。

## 五、其他

1. **知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

1. **无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

1. **履约保证金**

1.乙方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

2.履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

1. **甲方的权利和义务**

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2.甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金；扣除后，乙方应在三日内相应补足。

3.负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5.甲方将按照采购文件约定和国家现行的相关规定，组织本项采购项目的履约验收工作。

6.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

1. **乙方的权利和义务**

1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5.接受甲方组织的采购履约验收工作。

6.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

1. **违约责任**

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.服务期内，甲方按考评办法对乙方提供的服务进行考评，考评结果累计二次不达标的，甲方有权解除本合同，且有权按合同总额的10%追究乙方违约责任。

1. **不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续7天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

1. **解决合同纠纷的方式**

1.在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在14天内不能达成协议时，应提交有管辖权的仲裁委员会仲裁。

2.在仲裁期间，乙方不得停止服务，并应保证合同的继续履行执行。

1. **合同生效及其他**

1.合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经主管部门审批，并签书面补充协议报主管部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式 X 份，自双方签章之日起起效。甲方 X 份，乙方 X 份，采购代理机构 壹 份，具有同等法律效力。

1. **附件**

1.比选申请书

2.成交通知书

3.其他

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

法定代表人(被授权人)： 法定代表人(被授权人)：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

**注：以上合同范本仅供参考，所有条款均可在比选人与成交人协商后进行修改。**